



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

PERCORSI GIUBILARI FUORI PORTA

\*\*\*

### SETTORE e Area di Intervento:

E10  
Educazione e Promozione culturale  
Interventi di animazione territoriale

\*\*\*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### Premessa

La presente proposta sarà realizzata dagli Enti di Servizio Civile AGISCO (Ente capofila) ed OBSERVO Onlus (Ente co-progettante) attraverso le proprie sedi territoriali del X Municipio di Roma.

#### **AGISCO (Ente capofila)**

Costituitasi come associazione di volontariato nel giugno del 2010, sono molte le iniziative messe in capo a livello locale da AGISCO: iniziative sui temi della cittadinanza attiva e della partecipazione giovanile ai processi democratici, del dialogo interculturale ed interreligioso, della legalità, della creatività giovanile e della tutela ambientale.

AGISCO, per il suo forte impegno sui temi della legalità e della cittadinanza attiva, aderisce alla Rete per la Legalità, il network di associazioni e fondazioni contro il racket e l'usura.

Oltre alle iniziative territoriali, AGISCO ha da sempre promosso la partecipazione dei giovani che la costituivano ad esperienze di scambi internazionali, sia realizzati in Italia che all'estero. Ultimo, in ordine di tempo, il progetto europeo dal titolo "(YOU)MAN RIGHTS" realizzato sul tema dei diritti umani da AGISCO in collaborazione con altre 5 organizzazioni partner straniere.

Grazie ad una rete già folta di partner, AGISCO si è fatta promotrice e ha supportato diversi progetti di grande. Sul tema della promozione ed educazione culturale, della tutela dell'ambiente e del patrimonio artistico e culturale l'associazione promuove diversi interventi, alcuni dei quali vengono ormai annualmente implementati e riattivati. Tra questi si ricordano:

- La campagna "Love Yourself" in occasione della Giornata Mondiale della Lotta all'AIDS; l'associazione ha attivato una campagna di sensibilizzazione sui rischi legati all'AIDS che viene promossa nelle scuole superiori e negli istituti universitari nonché



nei principali luoghi di aggregazione giovanile di diverse città italiane (proprio in occasione dell'edizione 2010 della campagna, ad esempio, è stato presentato lo spot di sensibilizzazione sui rischi AIDS durante una serie di serate a tema. La campagna, col tempo, è stata poi promossa anche a Roma e Torino.

- La campagna di promozione del volontariato "*LiberaMente*", rivolta principalmente ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 35 anni, che consiste nell'organizzazione di momenti di formazione e orientamento al volontariato oltre che di sensibilizzazione attraverso testimonianze di persone impegnate nel mondo del volontariato. Numerose, su questo progetto, le partnership attivate nel mondo del terzo settore.
- Progetto "*Capua città universitaria*" promosso in partenariato con il Comune di Capua ed in collaborazione con numerose organizzazioni giovanili. AGISCO ha, nel progetto sviluppato grazie al bando "Città universitarie" promosso dal Ministero della Gioventù e dall'ANCI, avviato e gestito una campagna d'ascolto degli studenti disabili sulle principali barriere architettoniche presenti nei locali universitari, coordinato un'indagine sulla mobilità pubblica locale nonché attivato e gestito un info point destinato agli studenti universitari della cittadina campana.

Svariate le attività promosse nell'ultimo anno dall'associazione nel territorio su cui si svolgerà il presente progetto di Servizio Civile. Tra le tante si ricordano:

- Progetto "Reti Urbane Reti Umane" promosso con il sostegno dei Centri Servizi per il Volontariato del Lazio in collaborazione con l'Associazione Zolle Urbane ed I Volontari dell'ARESAM;
- "Piccoli gesti di ordinaria legalità" – iniziative nelle scuole sul tema del contrasto alle mafie promosse con il patrocinio dell'Assessorato alle Periferie di Roma Capitale e la collaborazione di S.O.S. IMPRESA;
- "Acilia Verde Speranza" – iniziativa di agrivicismo promossa con altre realtà del territorio per la riqualificazione di un bene comune abbandonato;
- Dalle Cupole al Mare – Percorsi guidati gratuiti aperti ai cittadini del quartiere alla scoperta delle bellezze storiche, artistiche e naturali del X Municipio;
- #Run4Nepal – Manifestazione sportiva non competitiva (camminata, pedalata, corsa) per raccogliere fondi da inviare alla popolazione nepalese vittima del terremoto;
- SPORTELLO SOS DIRITTI – Sportello di aiuto e consulenza legale gratuita;
- Festa dell'Arcobaleno – giornata di mobilitazione della popolazione sui temi del rispetto e del multiculturalismo;
- Trofeo Reti Solidali – Torneo di Calcio a 5 promosso in collaborazione con Zolle Urbane ed I Volontari dell'ARESAM
- Spiazziamoli – Iniziative di sensibilizzazione degli studenti su consumo critico, racket e usura promosse in collaborazione con la Rete per la Legalità e SOS IMPRESA.

AGISCO ha inoltre attivato dal 2014, sul territorio del X Municipio di Roma, un Centro di Aggregazione e Promozione Giovanile all'interno del Parco della Madonnetta: uno spazio di 120 mq interamente destinato ai giovani del quartiere, con un'aula convegni, una sala riunioni e diverse postazioni informatiche. Il Centro ospita anche una Biblioteca Popolare composta attualmente da un migliaio di libri tutti raccolti dall'associazione attraverso libere donazioni effettuate dalla cittadinanza locale.



### **OBSERVO ONLUS (Ente co-progettante)**

OBSERVO Onlus è un'Associazione senza fini di lucro che, nel solco di una lunga tradizione nata in Inghilterra nella seconda metà del XIX secolo, ha come finalità il progresso civile individuale, attraverso un'ampia azione di promozione culturale e sociale. OBSERVO Onlus (Osservatorio di base per lo studio, la ricerca e la valutazione operativa dei fenomeni sociali), opera su problematiche culturali e sociali che costituiscono i pilastri di una sana e condivisa coesione sociale e, in particolare: per una scuola che prepari realmente le giovani generazioni; per un paradigma di economia libera da condizionamenti distorsivi che consenta l'inclusione sociale delle persone svantaggiate in un quadro di educazione permanente (life-long learning); per le pari opportunità, per lo sviluppo culturale del territorio, per la lotta al bullismo nelle scuole, contro la dispersione scolastica, per l'affermazione della consapevolezza e della responsabilità a tutti i livelli. Con questi obiettivi preminenti OBSERVO Onlus organizza da sempre eventi culturali, convegni, incontri e corsi di formazione su temi specifici. Tra le iniziative promosse da OBSERVO Onlus si ricordano:

- Uso Consapevole Tv e Media: progetto di sensibilizzazione sui nuovi media in 4 scuole medie statali di Roma;
- Giovani e territorio a confronto sul valore e sull'uso responsabile del denaro in numerosi Istituti di Istruzione Superiore;
- Progetto "Io non ho paura...": intervento di prevenzione e sensibilizzazione sul tema del bullismo in scuole medie e superiori;
- Sportello antiviolenza sulle donne: intervento per i diritti e le pari opportunità;
- "Ragazzi in relazione con...": progetto contro la dispersione scolastica;
- Sportelli di ascolto psicologico in vari Istituti Statali;
- Convegni su tematiche sociali fondamentali come il "I giovani ed il rispetto delle regole", "L'affido condiviso", "La coppia che scoppia" etc;
- Progetto "Legami": rete di Associazioni a difesa della Costituzione Italiana;
- Progetti di alternanza Scuola/Lavoro in Istituti Tecnici Superiori;
- Progetti per la prevenzione dell'usura e per l'uso responsabile del denaro negli Istituti di Istruzione Superiore;
- Una banca tra i banchi;
- Concorso di Filosofia Antonio Labriola, in collaborazione con il Liceo Scientifico Antonio Labriola di Roma ed altri Licei scientifici e classici;
- Progetto contro la dispersione scolastica con l'iniziativa "Scuola popolare di musica";
- Progetto EDA (educazione degli adulti) promosso dal Comune di Roma e dal Comitato locale EDA 6, presso Scuola Media Giuseppe Parini (Laboratori teatrali e musicali per adulti)
- "Essere genitori oggi...una sfida e una responsabilità";
- Genitori efficaci: un'iniziativa per migliorare la comunicazione genitori-figli;
- Progetto Stand Up! : Rete di associazioni a supporto delle iniziative di crescita del territorio;
- Progetto "Educazione di genere": interventi nelle Scuole per la sensibilizzazione sul tema della violenza sulle donne, della legalità e della cittadinanza attiva;



- Progetto di orientamento scolastico: “Fai la scelta giusta! orientarsi bene, per scegliere meglio”;
- Mese del Benessere: consulenze psicologiche gratuite.
- Percorsi Sicuri: un progetto per il rafforzamento della cultura del rispetto delle regole del Codice della Strada per la tutela e l’incolumità dei giovani dagli incidenti stradali, contrasto all’uso di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti.

### **Obiettivo generale**

Il presente progetto è strutturato per avere un importante impatto sul territorio del X Municipio di Roma. In occasione del Giubileo straordinario della Misericordia, indetto da Papa Francesco per mezzo della bolla pontificia “*Misericordiae Vultus*” l’11 aprile scorso, si intende realizzare il presente progetto al fine di **implementare le esistenti attività di accoglienza ed orientamento nei luoghi sacri, nelle biblioteche e nelle altre strutture di rilevanza artistica e culturale presenti nella città eterna, con particolare riferimento alle iniziative da porre in essere nelle periferie romane.**

In piena attuazione della legge 64/2001, inoltre, il progetto intende favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale, da un lato, e contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, dall’altro. Durante l’anno giubilare saranno, infatti, molte le occasioni in cui sarà necessario il supporto dei volontari in SCN per garantire il pieno coinvolgimento alle delle fasce più deboli ed emarginate della popolazione romana: l’Ente, consapevole di ciò, intende promuovere opportunità di piena partecipazione di ognuno agli eventi giubilari, oltre che alle altre iniziative appositamente realizzate, che garantiscano la massima partecipazione possibile della popolazione. Tali attività, inoltre, mirano ad arricchire il ventaglio delle offerte culturali ed artistiche offerte da Roma, proprio in considerazione dell’importante aumento del flusso turistico in occasione del Giubileo.

### **Obiettivi specifici**

In coerenza con l’obiettivo generale su indicato, attraverso la realizzazione di specifici interventi in alcuni quartieri della periferia capitolina, il progetto intende:

- 1. Potenziare il sistema d’informazione ed orientamento dei fedeli romani rispetto alle iniziative giubilari, anche sviluppando una rete di punti informativi nelle parrocchie dei quartieri periferici del quadrante sud-ovest della capitale nonché in altri punti d’interesse.**

Nonostante gli sforzi promossi, sono spesso le comunità di fedeli della periferia di Roma ad essere quelle meno informate delle attività e degli eventi organizzati durante l’anno giubilare. Si realizzeranno, in collaborazione con le parrocchie, dei veri e propri sportelli d’informazione ed orientamento nei principali luoghi di culto del territorio. Gli orari di apertura dei punti informativi, nonché le modalità di comunicazione e disseminazione delle informazioni, terranno conto delle specificità della comunità di fedeli coinvolta (età, occupazione, abitudini, etc).

Qui di seguito si presentano, in forma sintetica, le principali linee d’attività che verranno promosse e sviluppare:

#### **1.1 Sportelli Informativi Fissi (SIF)**



In considerazione del fabbisogno rilevato sul territorio, nonché delle disponibilità esplicitate nelle note di apprezzamento ed adesione allegate al presente progetto, è prevista l'attivazione dei seguenti Sportelli Informativi Fissi:

<b>DEMOMNAZIONE SPORTELLO</b>	<b>LOCALIZZAZIONE SPORTELLO</b>
Biblioteca popolare "Abuelas de Plaza de Mayo"	<i>Via Bruno Molajoli, 124</i>
Biblioteca comunale "Sandro Onofri"	<i>Via Umberto Lilloni, 39/45</i>
Biblioteca comunale "Pier Paolo Pasolini"	<i>Viale dei Caduti della Resistenza, 410</i>
Biblioteca comunale "Elsa Morante"	<i>Via Adolfo Cozza, 7</i>
Chiesa Cattolica Parrocchiale S. Nicola di Bari	<i>Via Giancarlo Passeroni s.n.c.</i>
Centro Famiglie Observo	<i>Via della Martinica, 121</i>
Chiesa Cattolica Parrocchiale Santa Maria Regina Pacis	<i>Piazza Regina Pacis, 13</i>
Chiesa Cattolica Parrocchiale Santa Maria Stella Maris	<i>Viale dei Promontori, 113</i>
Chiesa Cattolica Parrocchiale San Carlo da Sezze	<i>Via di Macchia Saponara, 108</i>
Hotel Sirenetta	<i>Lungomare Paolo Toscanelli, 46</i>

### **1.2 Sportelli Informativi Mobili (SIM)**

In considerazione di un'analisi del fabbisogno e delle reali esigenze del territorio, saranno attivati alcuni sportelli informativi mobili e/o temporanei in occasione di feste rionali ed eventi locali che coinvolgono un numero considerevole di cittadini/fedeli/turisti.

## **2. Realizzare iniziative di carattere culturale e sociale – collaterali a quelle inserite nel calendario dei grandi eventi giubilari – che valorizzino i quartieri della periferia romana sotto l'aspetto turistico, culturale e sociale.**

L'anno giubilare rappresenta, oltre che un importantissimo momento spirituale, anche un'importante occasione di sviluppo e crescita per l'economia capitolina. Secondo i dati emersi dal 5° numero del diario "Roma verso il Giubileo" edito dal CENSIS, infatti, nel 2016 sono attesi a Roma oltre 33 milioni di turisti. Attraverso azioni ed interventi mirati, con il presente progetto si intende valorizzare alcuni aspetti positivi, tipici e peculiari dei quartieri periferici di Roma offrendo la possibilità di partecipare a turisti ed abitanti alle iniziative culturali e sociali organizzate.

Qui di seguito si presentano, in forma sintetica, le principali linee d'attività che verranno promosse e sviluppare:

### **2.1 Attività culturali e sociali**

Parallelamente alle attività ed alle iniziative promosse in occasione del Giubileo straordinario, anche in considerazione dell'incremento del



flusso turistico che investirà Roma, si intendono realizzare “piccole” iniziative di carattere locale, rionale o di quartiere durante le quali saranno valorizzati gli elementi positivi e tipici del territorio presso il quale saranno realizzati tali eventi.

### **2.2 Supporto alle attività parrocchiali**

In occasione del Giubileo, saranno molte le iniziative pastorali che vedranno la partecipazione di persone che, solitamente, non frequentano assiduamente la vita della comunità di fedeli. Si renderanno dunque necessari interventi a sostegno dell'organizzazione delle attività delle parrocchie interessate dal progetto.

### **3. Garantire supporto pratico negli eventi promossi nell'anno giubilare in caso di richiesta da parte degli Uffici della Segreteria Tecnica per il Giubileo nonché dei competenti uffici della Prefettura di Roma.**

Si intende sviluppare interventi di sostegno concreto alle Istituzioni ed agli altri Enti chiamati ad organizzare ed a gestire le iniziative giubilari. L'Ente, inoltre, porrà in essere azioni volte a valorizzare i grandi eventi ed i raduni promossi nell'anno del Giubilare, partendo dai luoghi di culto e di aggregazione della periferia romana nonché coinvolgendo alcune strutture alberghiere del territorio<sup>1</sup>.

Qui di seguito si presentano, in forma sintetica, la principale linea d'attività che verrà promossa e sviluppata:

#### **3.1 Supporto pratico alla Struttura Tecnica per il Giubileo durante gli eventi dell'anno santo**

Attraverso questa linea d'attività, l'Ente intende offrire sostegno e supporto concreto alla realizzazione degli eventi che la Struttura tecnica per il Giubileo ed a tutte le altre Istituzioni saranno chiamate a gestire, organizzare e promuovere all'interno del calendario dell'anno giubilare.

Agli obiettivi specifici sopra presentati, si affiancano alcuni **obiettivi trasversali rivolti ai volontari in SCN**:

- Sviluppare una adeguata capacità di analisi e comprensione dei fenomeni sociali legati all'immigrazione in atto nel nostro paese;
- Formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della non-violenza;
- Sviluppare le adeguate capacità di lavoro in gruppo, analisi del contesto, creazione di tool-kit e acquisizione di capacità pratiche e informatiche;

---

<sup>1</sup> A tal fine sarà individuato all'interno dell'Ente il personale di riferimento che manterrà costantemente i rapporti con la Struttura tecnica offrendo la collaborazione necessaria alla buona riuscita delle iniziative. Oltre all'eventuale supporto pratico nelle iniziative giubilari promosse all'interno del territorio del X Municipio, sono previste specifiche attività di accoglienza ed orientamento dei fedeli: lungo gli itinerari pedonali denominati “Cammino della via papale”, “Cammino del Pellegrino” e “Cammino Mariano” con partenza dalle Basiliche di San Giovanni e di Santa Maria Maggiore ed arrivo nelle tre chiese giubilari; lungo i tre “Cammini del Pellegrino” con partenza dalle chiese giubilari di San Giovanni Battista dei Fiorentini, San Salvatore in Lauro e Santa Maria in Vallicella ed arrivo a Castel Sant'Angelo. La concreta realizzazione della linea d'attività verrà definita e pianificata dal Responsabile dell'Ente, di volta in volta, sulla base delle richieste pervenute dalla Struttura Tecnica per il Giubileo nonché delle condizioni che via via si paleseranno. In caso di necessità i volontari saranno messi a disposizione della struttura organizzativa degli eventi giubilari anche al di fuori della sede di servizio e per le mansioni che si renderanno necessarie.



- Orientarsi e saper orientare il prossimo in relazione ai diritti civili e umani di cui ognuno di noi è portatore;
- Sviluppare capacità di leadership e di attivazione nei processi di cittadinanza attiva.

### **Benefici e risultati attesi**

Grazie alla realizzazione delle attività ed azioni progettuali, saranno molteplici i benefici che potranno registrarsi. Il potenziamento delle attività culturali, sociali e turistiche del X Municipio infatti avrà un impatto positivo sulla comunità locale, con specifico riferimento alle attività commerciali e sociali. Sarà inoltre percepibile un miglioramento della qualità della vita dei cittadini che, sempre più consapevoli delle potenzialità del proprio territorio, saranno maggiormente inclini a prendersene cura, ad Assumere comportamenti di cittadinanza attiva sostenibile e consapevole.

Con specifico riferimento alle attività progettuali volte a garantire supporto pratico negli eventi promossi nell'anno giubilare (in caso di richiesta da parte degli Uffici della Segreteria Tecnica per il Giubileo nonché dei competenti uffici della Prefettura di Roma) saranno molteplici i benefici che si potranno registrare:

- saranno organizzati al meglio i flussi di fedeli provenienti dal X Municipio, evitando il più possibile situazioni potenzialmente pericolose o che arrechino disagio ai fedeli;
- sarà, seppur in minima misura, incrementata la capacità organizzativa della Struttura Tecnica che potrà far affidamento su un numero maggior di volontari disponibili.

Con la realizzazione del presente progetto saranno, inoltre, raggiunti i seguenti risultati:

- N. 10 sportelli informativi fissi operanti;
- N. 10 sportelli informativi mobili attivati;
- N. 5 iniziative ed attività di carattere culturale, sociale e turistico realizzate nelle periferie romane;
- N. 40 iniziative coordinate con la Segreteria Tecnica per il Giubileo;
- N. 40 interventi a supporto dell'organizzazione giubilare.

Inoltre, attraverso le attività progettuali previste, saranno complessivamente raggiunti:

- N. 5.000 fedeli;
- N. 5.000 cittadini;
- N. 5.000 turisti.

\*\*\*

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Il ruolo dei volontari è sinteticamente illustrato nella tabella sottostante.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>RUOLO DEI VOLONTARI</b>
<b>1.1</b>	I volontari in SCN, coordinati dal responsabile della linea d'attività e monitorati dal personale dell'Ente, saranno chiamati a sostenere le seguenti azioni: creazione del gruppo di lavoro; identificazione dei luoghi dove realizzare i SIF, presa contatto con le strutture ospitanti, sopralluoghi ed identificazione dei bisogni; definizione dei materiali operativi, delle grafiche e della modulistica; realizzazione di un database



	dove raccogliere e gestire tutte le informazioni ed i dati utili; realizzazione di una <i>landing page</i> dedicata alle attività, iniziative, eventi e raduni giubilari; attivazione dei SIF nei luoghi individuati; raccolta presso le competenti autorità delle informazioni utili ai fedeli, riformulazione delle stesse; realizzazione di info-grafiche, volantini ed altri strumenti informativi; aggiornamento e manutenzione della <i>landing page</i> ; monitoraggio degli interventi, del gradimento degli utenti ed (eventuale) messa in atto di interventi correttivi e/o migliorativi.
<b>1.2</b>	I volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni: creazione del gruppo di lavoro; monitoraggio degli eventi locali di interesse per la realizzazione dei SIM, presa contatto con gli organizzatori e definizione della collaborazione; definizione dei materiali operativi, delle grafiche e della modulistica; eventuale implementazione del database dove raccogliere e gestire tutte le informazioni ed i dati utili; aggiornamento della <i>landing page</i> dedicata alle attività, iniziative, eventi e raduni giubilari; attivazione dei SIM nei luoghi definiti e secondo il calendario individuato; raccolta presso le competenti autorità delle informazioni utili ai fedeli, riformulazione delle stesse; eventuale realizzazione di info-grafiche, volantini ed altri strumenti informativi dedicati agli eventi locali; monitoraggio degli interventi, del gradimento degli utenti ed (eventuale) messa in atto di interventi correttivi e/o migliorativi.
<b>2.1</b>	I volontari in SCN saranno impegnati a collaborare con il responsabile della linea d'attività nonché il personale dell'Ente nella realizzazione delle azioni previste, con particolare riferimento a: costituzione del gruppo di lavoro; identificazione e presa contatto con le altre organizzazioni culturali e sociali del territorio; ideazione, pianificazione ed organizzazione delle iniziative culturali e sociali collaterali a quelle inserite nel calendario giubilare; presentazione delle iniziative locali alle Istituzioni e ad altri eventuali partner e sponsor; definizione e realizzazione del materiale promozionale; realizzazione degli eventi culturali e sociali; azioni promozionali degli eventi e comunicazione alle competenti organizzazioni delle iniziative programmate.
<b>2.2</b>	I volontari saranno coinvolti in tutte le azioni previste per questa linea d'attività in maniera da rendere effettivo e concreto il supporto alle iniziative territoriali. Nello specifico svilupperanno le seguenti azioni, sotto il controllo e la supervisione del responsabile: supporto operativo alle attività sul territorio (promozione, organizzazione, gestione, ect); organizzazione e pianificazione operativa delle attività da realizzare; presa contatto con le parrocchie coinvolte e definizione del fabbisogno; costituzione del gruppo di lavoro.
<b>3.1</b>	I volontari saranno chiamati a supportare il responsabile della linea d'attività nonché il personale individuato dall'Ente durante tutto il periodo di servizio. In relazione alla realizzazione delle azioni previste, i volontari in SCN saranno coinvolti prevalentemente nella costituzione del gruppo di lavoro, nella realizzazione delle attività di supporto, nella definizione delle iniziative e degli eventi da supportare, nell'analisi e studio e nella disseminazione. Le azioni di questa linea d'attività potranno svolgersi anche al di fuori della sede di servizio, in considerazione della straordinarietà degli eventi giubilari che potranno richiedere il supporto operativo dei volontari in diverse zone della città (o della regione) e secondo modalità che saranno definite di volta in volta.

\*\*\*

## CRITERI DI SELEZIONE



In merito alla procedura selettiva, l'ente si attiene ai criteri di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

\*\*\*

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

### **Monte ore annuo di servizio**

1400

### **Giorni di servizio a settimana dei volontari**

5

### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio**

- Disponibilità a supportare gli eventi in calendario nell'anno giubilare qualora fosse richiesto da parte della Segreteria tecnica per il Giubileo o da altri Enti ed Istituzioni.
- Realizzazione delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.
- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64**

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;



- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti.

\*\*\*

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

#### **Numero dei volontari da impiegare nel progetto**

10 volontari

#### **Sedi di attuazione del progetto**

La presente proposta sarà realizzata dagli Enti di Servizio Civile AGISCO (Ente capofila) ed OBSERVO Onlus (Ente co-progettante) attraverso le proprie sedi territoriali del X Municipio di Roma qui di seguito indicate:

<b>Denominazione sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero volontari</b>
AGISCO SEDE NAZIONALE	Via Bruno Molajoli, 124	5 vol.
OBSERVO SEDE LEGALE	Via della Martinica, 121	5 vol.

\*\*\*

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

#### **Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Nessuno

#### **Eventuali tirocini riconosciuti**

Nessuno

#### **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae**

Al fine di certificare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e



Addestramento Lavoratori CF 80061890580. Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attivamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.

**Apprendimento attivo** - Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Valutare e prendere decisioni** - Valutare i costi e i benefici di una possibile azione per scegliere la più opportuna.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscano in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.



**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Aggiornare e usare conoscenze di rilievo** - Mantenersi aggiornati e applicare nuove conoscenze nel proprio lavoro.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.



**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Lavorare con i computer** - Usare computer e sistemi informatici (software ed hardware) per programmare, scrivere software, regolare funzioni, inserire dati, o elaborare informazioni.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Svolgere attività fisiche generali** - Svolgere attività fisiche che richiedono di muovere l'intero corpo o un notevole uso delle braccia e delle gambe, come arrampicarsi, salire scale, stare in equilibrio, camminare, piegarsi e manipolare materiali.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Coordinare il lavoro e le attività di altri** - Far in modo che i componenti di un gruppo lavorino insieme per realizzare i compiti assegnati.

**Dotare di personale unità organizzative** - Reclutare, intervistare, selezionare, assumere e promuovere impiegati in un'organizzazione.

**Esibirsi o lavorare a contatto diretto con il pubblico** - Esibirsi per il pubblico o occuparsi direttamente del pubblico. Comprende servire i clienti in pubblici esercizi o negozi e ricevere clienti o ospiti.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.



**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Interpretare il significato delle informazioni** - Interpretare o spiegare il significato di informazioni ed il loro possibile utilizzo.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche

\*\*\*

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **Durata della formazione specifica**

72 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)

### **Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:**

#### **Premessa**

Nel rinviare al piano di monitoraggio generale previsto dal presente progetto per la tempistica e la strutturazione della rilevazione del percorso formativo, si acclude una breve riflessione metodologica e strumentale.

La contemporanea presenza, nel sistema di formazione “*blended*” adottato dall’Ente, di una doppia tipologia di rilevazione (questionari e *self-test*) e di un complesso set di restituzioni attese (grado di apprendimento raggiunto, gradimento dell’esperienza formativa, feedback delle competenze e delle meta-competenze) necessitano di un’ottica valutativa efficiente, efficace ed innovativa. Si è pertanto deciso di adottare un monitoraggio della qualità della formazione informato alla logica QFD (*qualityfunctiondeployment*). Si tratta, operativamente, di trasformare i dati del monitoraggio (sia quantitativi che qualitativi) in “scelte prioritarie”, atte ad orientare le successive fasi di valutazione e la riprogettazione del percorso formativo. In questa fase il monitoraggio avviene attraverso strumenti misti (ossia test a risposta multipla on line, questionari di customersatisfaction, rilevamento attraverso interviste sul campo a cura degli OLP e dello Staff dell’Ente).

Le analisi dei dati (intermedie e finale) e la riprogettazione avvengono, sempre a cura dello Staff di formazione, con metodologie e tools propri del tutoraggio on line (protocolli di statistica, strumenti di networking come forum e chat) e della valutazione comparata (swotanalysis).



Breve cenno ulteriore merita il bilancio di “competenze e meta-competenze”, intese come empowerment e incremento quali-quantitativo dei saperi e delle capacità di adattamento alle dinamiche evolutive del proprio sistema ambientale e relazionale di riferimento. Tale fondamentale elemento del monitoraggio della formazione sarà rilevato attraverso un percorso di analisi periodica delle competenze acquisite dal volontario, in termini di conoscenze e di abilità, sulla base del modello francese della *Validation d'aquisprofessionnels*.

Metodologia e strumenti utilizzati per la raccolta delle informazioni e dei dati

Le azioni di monitoraggio qui descritte sono volte a verificare che l'attività di formazione espletata sia conforme a quanto richiesto dalla normativa, dalle linee guida e dal presente progetto nonché favorisca la crescita dei volontari. Verranno pertanto utilizzate le metodologie indicate in tabella:

<b>FINE</b>	<b>STRUMENTO</b>	<b>METODOLOGIA E CONTENUTO</b>
Verificare la concreta partecipazione dei volontari alla formazione erogata	MODELLO REGISTRO PRESENZE	Il modello riporterà cognome e nome dei partecipanti, orario di ingresso, orario di uscita, luogo di svolgimento della formazione,
	DIARIO DI BORDO	Il diario riporterà cognome e nome dei partecipanti, orario di accesso, orario di sconnessione, strumento con il quale si svolgerà la formazione
Orientare le attività formative e consentire il superamento di eventuali deficit o difficoltà	TUTOR IN PRESENZA	Il Tutor sarà a disposizione dei volontari impegnati nella formazione in presenza e favorirà il superamento di eventuali difficoltà emerse durante le attività proposte. Inoltre, grazie all'osservazione del comportamento del gruppo e dei singoli volontari si procederà a valutare qualitativamente l'andamento delle conoscenze ed il livello di gradimento dei volontari
	TUTOR ON LINE	Il Tutor on line sarà a disposizione dei volontari impegnati nella formazione on line e favorirà il superamento di eventuali difficoltà emerse durante le attività proposte
Consentire una serena autovalutazione	DINAMICHE DI AUTOVALUTAZIONE DEGLI	I formatori individuati dall'Ente favoriranno momenti di autovalutazione (sia individuale che



degli apprendimenti nonché orientare le successive attività formative promosse dell'Ente	APPRENDIMENTI	di gruppo) al fine di consentire ai volontari di soffermarsi sugli aspetti poco chiari e/o confrontarsi con i propri colleghi sui punti dimostratisi più oscuri
	QUESTIONARI FINALI SUGLI APPRENDIMENTI PER L'AUTOVALUTAZIONE	Al termine di ogni modulo formativo i volontari saranno chiamati ad un momento di autovalutazione che gli consentirà di fare un primo bilancio circa gli apprendimenti acquisiti.

Tecniche statistiche adottate per l'elaborazione dei dati rilevati anche al fine di misurare gli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto

L'analisi degli scostamenti, in relazione alle previsioni di crescita dei volontari, verrà operata mediante la raccolta, la sistemazione, l'elaborazione e la rappresentazione dei dati relativi, utilizzando le tecniche che, di seguito, si indicano:

- l'**Analisi Descrittiva**, in relazione all'andamento di monovariabili semplici, con semplice evidenziazione delle frequenze;
- l'**Analisi Multivariata**, applicata a dati quali-quantitativi desunti da questionari.

Al fine di ottimizzare l'elaborazione delle attività qui sopra indicate non si esclude il ricorso a supporti informatici specifici (cfr. SPSS).

Tempistica e numero delle rilevazioni

Il piano operativo di attuazione del progetto prevede le tempistiche ed i momenti nei quali effettuare il controllo, in relazione al perseguimento degli obiettivi operativi. Nello specifico, in affiancamento ad un'ordinaria attività di monitoraggio in itinere, sono previsti per i volontari in SC sei interventi di monitoraggio:

- all'inizio, durante ed alla fine della formazione generale;
- all'inizio, durante ed alla fine della formazione specifica.